

## I. DEFINICJE

1. REGULAMIN – niniejszy regulamin, obowiązujący od 01.11.2016 do daty kolejnego wydania.
2. SKLEP – strona internetowa dostępna pod adresem manipulacyjne.pl oraz jej subdomenami i allegro.pl/uzytkownik/manipulacyjne za pośrednictwem których prowadzona jest sprzedaż TOWARÓW przez SPRZEDAWCĘ.
3. KLIENT - osoba fizyczna posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonująca zakupów w SKLEP.
4. KONSUMENT – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. SPRZEDAWCA – Łukasz Rorot z siedzibą w 02-679 Warszawa, ul. Modzelewskiego 46/50/369, NIP: 7722141423, REGON 146603082 (działalność gospodarcza).
6. PRODUCENT - wytwórca TOWARU.
7. TOWAR – produkt w ofercie SKLEPU, także TOWAR NA ZAMÓWIENIE.
8. TOWAR NA ZAMÓWIENIE - TOWAR wyprodukowany na zamówienie KLIENTA według specyfikacji o ściśle określonych przez niego właściwościowych lub służącej zaspokojeniu jego indywidualizowanych potrzeb.
9. ZABAWKA - wyrób spełniający definicję zabawki określoną w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW z dnia 20 października 2016 r. w sprawie wymagań dla zabawek.
10. UMOWA – umowa sprzedaży TOWARU w rozumieniu KODEKSU CYWILNEGO, zawarta pomiędzy SPRZEDAWCĄ a KLIENTEM.
11. KODEKS CYWILNY – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93).
12. USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 poz. 827).
13. ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli KLIENTA, zmierzające bezpośrednio do zawarcia UMOWY, określające w szczególności rodzaj i liczbę TOWARU i TRANSPORTU oraz ich CENĘ, na podstawie którego SPRZEDAWCA realizuje zawartą UMOWĘ.
14. CENA - kwota brutto w walucie zł (PLN).
15. TRANSPORT - usługa odbioru TOWARU od SPRZEDAWCY i dostawy do KLIENTA realizowana przez PRZEWOŹNIKA na zlecenie KLIENTA za pośrednictwem SKLEPU lub bezpośrednio przez KLIENTA.
16. TRANSPORT ZWROTNY - usługa odbioru TOWARU od KLIENTA i dostawy do SPRZEDAWCY realizowana przez PRZEWOŹNIKA na zlecenie SKLEPU.
17. PRZEWOŹNIK - podmiot realizujący TRANSPORT lub TRANSPORT ZWROTNY.
18. POŚREDNIK PŁATNOŚCI - Dotpay Sp. z o.o. lub Blue Media S.A.
19. DOKUMENT SPRZEDAŻY - faktura bez VAT wystawiana przez Sprzedawcę dla Klienta.
20. KANAŁ KONTAKTU - e-mail, telefon oraz formularze elektroniczne dostępne w SKLEPIE stosowane pojedynczo lub łącznie.

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. REGULAMIN określa zasady korzystania ze SKLEPU.
2. Korzystanie ze SKLEPU oznacza akceptację REGULAMINU.
3. SKLEP prowadzony jest w ramach działalności gospodarczej SPRZEDAWCY.
4. Kontakt z SKLEP jest możliwy za pośrednictwem KANAŁÓW KONTAKTU.

## III. INFORMACJE O TOWARACH

1. TOWARY oferowane w SKLEPIE spełniają wymagania prawa polskiego.
2. SPRZEDAWCA nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie prawa obowiązującego w innym niż Polska kraju, do którego TOWAR będzie zamówiony przez KLIENTA.
3. Dla TOWARÓW będących ZABAWKAMI, SPRZEDAWCA deklaruje jako ich PRODUCENT zgodność TOWARU z odnośnymi wymaganiami przepisów wspólnotowych dotyczących harmonizacji.
4. Poszczególne egzemplarze TOWARÓW tego samego typu mogą się różnić między sobą kolorystyką i wzornictwem.
5. TOWARY niebędące zabawkami oraz TOWARY NA ZAMÓWIENIE przeznaczone są do korzystania z nich tylko pod nadzorem i na odpowiedzialność osoby dorosłej.
6. SKLEP dokłada wszelkich starań, aby TOWARY były bezpieczne.

## III. PRZYJMOWANIE I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. Wprowadzono podział na następujące etapy: SKŁADANIE ZAMÓWIENIA, PRZYJĘCIE ZAMÓWIENIA, REALIZACJA ZAMÓWIENIA, DOSTAWA ZAMÓWIENIA.
2. SKŁADANIE ZAMÓWIENIA - na tym etapie SPRZEDAWCA ustala z KLIENTEM wszystkie wymagania odnośnie TOWARU i jego TRANSPORTU.
3. PRZYJĘCIE ZAMÓWIENIA - na tym etapie SPRZEDAWCA potwierdza posiadanie wszystkich informacji potrzebnych do Realizacji zamówienia. Przyjęcie zamówienia oznacza zawarcie UMOWY.
4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA - na tym etapie przygotowany jest TOWAR zgodnie z wymaganiami KLIENT.
5. DOSTAWA ZAMÓWIENIA - na tym etapie TOWAR jest przekazany do TRANSPORTU.
6. Na każdym etapie wymiana informacji pomiędzy SPRZEDAWCĄ a KLIENTEM następuje przez KANAŁY KONTAKTU.
7. Do każdego ZAMÓWIENIA wystawiany jest DOKUMENT SPRZEDAŻY.
8. DOKUMENT SPRZEDAŻY dostarczany jest wraz z TOWAREM chyba, że KLIENT podczas SKŁADANIA ZAMÓWIENIA wydał inną dyspozycję doręczenia DOKUMENTU SPRZEDAŻY.

## IV. CENY

1. CENA podana przy TOWARZE jest wiążąca od zakończenia etapu Przyjęcia zamówienia.
2. CENA TRANSPORTU podawana jest jako osobna pozycja.

## IV. PŁATNOŚCI

1. KLIENT może wybrać jedną z następujących form płatności:
  - przelewem - wpłata na rachunek wskazany w potwierdzeniu PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA lub DOKUMENCIE SPRZEDAŻY.
  - za pobraniem - gotówką przy odbiorze TOWARU od PRZEWOŹNIKA lub przy odbiorze osobistym TOWARU od SPRZEDAWCY.
  - szybkie płatności - zapłata za pośrednictwem POŚREDNIKA PŁATNOŚCI.
2. Wybór metody płatności możliwy jest przy SKŁADANIU ZAMÓWIENIA.
3. Dla wybranych TOWARÓW mogą być dostępne tylko niektóre z form płatności.
4. Płatność przelewem powinna zostać dokonana w terminie 2 dni lub innym ustalonym przy SKŁADANIU ZAMÓWIENIA. W przypadku braku wpłaty w terminie ZAMÓWIENIE zostaje anulowane.

## V. CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Informacja o aktualnych czasach realizacji zamówień dostępna jest w SKLEPIE.
2. Podczas SKŁADANIA ZAMÓWIENIA, KLIENT może określić wymagany czas realizacji ZAMÓWIENIA.
3. Przy PRZYJĘCIU ZAMÓWIENIA, KLIENT jest informowany o przewidywanym czasie realizacji ZAMÓWIENIA.
4. Czas realizacji ZAMÓWIENIA nie uwzględnia czasu TRANSPORTU TOWARU.

## VI. DOSTAWA TOWARU

1. SPRZEDAWCA oferuje usługę organizacji TRANSPORTU TOWARU na ZAMÓWIENIE KLIENTA.
2. KLIENT może zamówić TRANSPORT przez wskazanie przewoźnika lub pozostawić jego wybór do decyzji SPRZEDAWCY.
3. SPRZEDAWCA nie odpowiada za uszkodzenia TOWARU powstałe w TRANSPORCIE.
4. SPRZEDAWCA dokłada wszelkich starań aby TOWAR był zabezpieczony przed uszkodzeniami podczas TRANSPORTU.
5. KLIENT zobowiązany jest do sprawdzenia TOWARU w obecności PRZEWOŹNIKA a w razie stwierdzenia uszkodzenia TOWARU, lub jego opakowania sporządzenia dokumentacji zdjęciowej i spisania protokołu szkody lub innych dokumentów wymaganych przez PRZEWOŹNIKA w celu złożenia u niego reklamacji.
6. SPRZEDAWCA w uzgodnieniu z KLIENTEM może wystąpić do PRZEWOŹNIKA o odszkodowanie, które może być przeznaczone na usunięcie wad TOWARU powstałych podczas TRANSPORTU.
7. Uszkodzenia mechaniczne TOWARU powstałe podczas TRANSPORTU nie są podstawą do złożenia REKLAMACJI.
8. Wszelkie działania mające na celu usunięcie wad TOWARU wynikających z uszkodzeń podczas TRANSPORTU mogą zostać wykonane na koszt KLIENTA.

## VI. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zgodnie z USTAWĄ O PRAWACH KONSUMENTA, KLIENT będący KONSUMENTEM, może odstąpić od UMOWY bez podania przyczyny w ciągu 14 (czternastu) dni od daty odebrania przesyłki z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w punkcie 2.
2. Prawo do odstąpienia od UMOWY nie przysługuje w przypadku gdy KLIENT kupuje TOWAR NA ZAMÓWIENIE.
3. KLIENT ma obowiązek zwrócić TOWAR do SPRZEDAWCY najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym odstąpił od UMOWY.
4. KLIENT powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od UMOWY wysyłając na adres [biuro@manipulacyjne.pl](mailto:biuro@manipulacyjne.pl) wypełniony formularz - Załącznik nr 1 do REGULAMINU.
5. TOWAR musi być zwrócony w stanie niezmienionym. Nie może nosić żadnych śladów użytkowania oraz musi zostać zwrócony w opakowaniu w jakim został dostarczony.
6. Do TOWARU należy dołączyć DOKUMENT SPRZEDAŻY jeśli był dostarczany wraz z TOWAREM.
7. W przypadku odstąpienia od UMOWY przez KLIENTA, SKLEP dokona zwrotu wszystkich otrzymanych płatności, w tym koszty TRANSPORTU, przelewem na rachunek wskazany przez KLIENTA. Płatność nastąpi po zwrocie TOWARU przez KLIENTA w terminie 14 dni.
8. Koszty zwrotu TOWARU ponosi KLIENT.
9. W przypadku odbioru TOWARU osobiście przez KLIENTA, jako moment zawarcia UMOWY uznaje się przyjęcie TOWARU przez KLIENTA. W tym przypadku przyjmuje się również, że UMOWA nie będzie uważana za UMOWĘ zawieraną na odległość ani poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA. W tym przypadku, KLIENT może zrezygnować z ZAMÓWIENIA do chwili odbioru towaru. Możliwość rezygnacji nie dotyczy TOWARU NA ZAMÓWIENIE.
10. W przypadku odstąpienia od UMOWY, jest ona uważana za niezawartą.

## VII. REKLAMACJE

1. SPRZEDAWCA odpowiada wobec KLIENTA będącego KONSUMENTEM z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne, w zakresie określonym w KODEKSIE CYWILNYM.
2. W przypadku sprzedaży TOWARU w obrocie między przedsiębiorcami na podstawie art. 558 § 1 KODEKSU CYWILNEGO strony wyłączają odpowiedzialność SPRZEDAWCY z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy, w szczególności ustalają, iż nie ponosi on żadnej odpowiedzialności także za wady ukryte TOWARU.
3. SKLEP nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia TOWARU powstałe z winy KLIENTA wskutek jego niewłaściwego użytkowania lub braku odpowiedniego nadzoru nad dzieckiem czy inne uszkodzenia mechaniczne np. powstałe podczas transportu TOWARU.
4. SKLEP odpowiada z tytułu rękojmi, jeśli wada fizyczna TOWARU zostanie stwierdzona przed upływem 24 miesięcy od daty wydania TOWARU KLIENTOWI

- będącemu KONSUMENTEM i zostanie zgłoszona nie później niż przed upływem 12 miesięcy od jej wykrycia.
5. Na zasadach określonych w KODEKSIE CYWILNYM, KLIENT będący KONSUMENTEM może odstąpić od UMOWY albo żądać: naprawy TOWARU, wymiany TOWARU na wolny od wad, obniżenia ceny TOWARU.
  6. KLIENT będący KONSUMENTEM powinien złożyć reklamację wysyłając na adres [biuro@manipulacyjne.pl](mailto:biuro@manipulacyjne.pl) wypełniony formularz reklamacji - Załącznik nr 2 do REGULAMINU.
  7. W formularzu reklamacji wskazano jakie informacje powinna obowiązkowo zawierać reklamacja z tytułu rękojmi. Poprawne wypełnienie formularza jest warunkiem przyjęcia reklamacji.
  8. Potwierdzeniem przyjęcia reklamacji do rozpatrzenia jest odpowiedź SPRZEDAWCY na wiadomość ze złożeniem reklamacji.
  9. SPRZEDAWCA ustosunkuje się do złożonej reklamacji i poinformuje KLIENTA o dalszym postępowaniu w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
  10. W przypadku konieczności dostarczenia reklamowanego TOWARU do SPRZEDAWCY, TRANSPORT ZWROTNY zapewniany jest przez SKLEP.
  11. Przesyłki odesłane do SPRZEDAWCY przez KLIENTA bez wcześniejszego uzgodnienia z SPRZEDAWCĄ nie będą przyjmowane.
  12. KLIENT odpowiedzialny jest za zapakowanie TOWARU w celu zabezpieczenia go przed uszkodzeniami mogącymi powstać w trakcie TRANSPORTU ZWROTNEGO.
  13. SPRZEDAWCA jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wadę, jeżeli KLIENT wiedział o wadzie towaru w chwili zawarcia UMOWY.
  14. Różnice w wyglądzie TOWARÓW, które wynikają z różnic w kształtach, barwach i odcieniach, nie stanowią podstawy do reklamacji.

## VIII. GWARANCJA

1. SPRZEDAWCA udziela 12 miesięcznej gwarancji na TOWARY.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty sprzedaży wskazanej na DOKUMENCIE SPRZEDAŻY.
3. Gwarancja obejmuje wady i uszkodzenia wynikające z winy PRODUCENTA i ujawnione w trakcie normalnego użytkowania przez KLIENTA.
4. W ramach gwarancji SPRZEDAWCA zapewnia naprawę TOWARU, a w przypadku braku możliwości jego naprawy wymianę na nowy wolny od wad.
5. KLIENT powinien dokonać zgłoszenia chęci skorzystania z gwarancji wysyłając na adres [biuro@manipulacyjne.pl](mailto:biuro@manipulacyjne.pl) wypełniony formularz gwarancji - Załącznik nr 3 do REGULAMINU.
6. W terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania przez SPRZEDAWCĘ formularza gwarancji, KLIENT otrzyma odpowiedź w sprawie.

## IX. PROMOCJE

1. SPRZEDAWCA zastrzega sobie prawo do przeprowadzania akcji promocyjnych w ramach których wprowadza zmiany CENY TOWARÓW i warunki tego REGULAMINU.
2. Akcje promocyjne nie podlegają łączeniu, o ile regulamin promocji nie stanowi inaczej.

## IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podczas korzystania ze SKLEPU lub KANAŁÓW KONTAKTU, KLIENT podaje swoje dane osobowe. Podanie danych osobowych przez KLIENTA jest dobrowolne, jednakże niezbędne do złożenia ZAMÓWIENIA.
2. KLIENT podając dane osobowe oświadcza, że są jego danymi.
3. Administratorem danych osobowych o których mowa w podpunkcie 1 jest SPRZEDAWCA.
4. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Kontakt z Administratorem danych osobowych możliwy jest poprzez adres mailowy [biuro@manipulacyjne.pl](mailto:biuro@manipulacyjne.pl).
6. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją ZAMÓWIENIA.
7. SPRZEDAWCA zapewnia całkowitą ochronę danych osobowych przed dostępem osób trzecich oraz ich ujawnieniem, z zastrzeżeniem, że w określonych sytuacjach ujawnienie danych może nastąpić z przyczyn nakazanych przez prawo.
8. KLIENT ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązujący REGULAMIN dostępny jest w SKLEPIE.
2. SPRZEDAWCA zastrzega sobie prawo do zmiany REGULAMINU.
3. Wszelkie zmiany REGULAMINU obowiązują od dnia wskazanego w REGULAMINIE.
4. SPRZEDAWCA zapewnia nadzorowanie zmian w REGULAMINIE.
5. ZAMÓWIENIA przyjęte przez SPRZEDAWCĘ są realizowane zgodnie z REGULAMINEM, który obowiązywał w dniu składania ZAMÓWIENIA.
6. SPRZEDAWCA zobowiązuje się do poinformowania KLIENTA o zmianach w REGULAMINIE poprzez udostępnianie obowiązującego REGULAMINU i jego poprzednich wydań w SKLEPIE.
7. UMOWY zawierane poprzez SKLEP są w języku polskim.
8. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej UMOWY, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie zawartej UMOWY jest prawo polskie.

9. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy SPRZEDAWCĄ a KLIENTEM, który jest KONSUMENTEM zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami KODEKSU CYWILNEGO.
10. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy SPRZEDAWCĄ a KLIENTEM, który nie jest KONSUMENTEM zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę SPRZEDAWCY.
11. W sprawach nieuregulowanych w REGULAMINIE mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
12. Wszystkie materiały prezentowane w SKLEPIE są własnością SPRZEDAWCY i zabrania się ich kopiowania i udostępniania a także modyfikowania bez zgody SPRZEDAWCY.

## Załącznik nr 1 - Formularz odstąpienia od umowy

Formularz ten należy wypełnić i odesłać na adres [biuro@manipulacyjne.pl](mailto:biuro@manipulacyjne.pl) tylko w przypadku chęci odstąpienia od UMOWY i zwrotu TOWARU.

Imię i nazwisko osoby dokonującej zwrotu: .....

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu): .....

.....

Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon): .....

Data otrzymania TOWARU: .....

Numer dokumentu sprzedaży: .....

Zwracane towary:

| Nazwa | Ilość | Cena brutto |
|-------|-------|-------------|
|       |       |             |
|       |       |             |
|       |       |             |

Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócona należność za towar:

\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Właściciel rachunku: .....

.....

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., poz. 827) odstępuję od umowy sprzedaży zawartej SPRZEDAWCĄ: Łukasz Rorot, ul. Modzelewskiego 46/50/369, 02-679 Warszawa, NIP: 7722141423 i zwracam wymienione poniżej TOWARY.
2. Znane mi są warunki zwrotu towarów w tym trybie określone w REGULAMINIE SKLEPU oraz w wyżej wymienionej USTAWIE O PRAWACH KONSUMENTA.

.....  
data i czytelny podpis klienta



## Załącznik nr 2 - Formularz reklamacji

Formularz ten należy wypełnić i odesłać na adres [biuro@manipulacyjne.pl](mailto:biuro@manipulacyjne.pl) tylko w przypadku chęci złożenia reklamacji z tytułu rękojmi.

Imię i nazwisko osoby składającej reklamację: .....

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu): .....

.....

Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon): .....

Data otrzymania TOWARU: .....

Numer dokumentu sprzedaży: .....

Reklamowane towary:

| Nazwa towaru i opis wad i okoliczności ich powstania | Ilość | Data stwierdzenia wady |
|--|-------|------------------------|
|  |       |                        |
|  |       |                        |
|  |       |                        |

DZIAŁANIA NAPRAWCZE/ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO:

- wymiana towaru wolny od wad,  
 usunięcie wady,  
 obniżenie ceny,  
 odstąpienie od umowy.

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93) składam reklamację z tytułu rękojmi na wymienione poniżej TOWARY.
2. Znane mi są warunki obsługi reklamacji towarów w tym trybie określone w REGULAMINIE SKLEPU oraz w wyżej wymienionej ustawie.

.....  
data i czytelny podpis klienta

## Załącznik nr 3 - Formularz gwarancji

Formularz ten należy wypełnić i odesłać na adres [biuro@manipulacyjne.pl](mailto:biuro@manipulacyjne.pl) tylko w przypadku chęci skorzystania z gwarancji na zakupione TOWARY.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu): .....

.....

Dane kontaktowe (adres e-mail, telefon): .....

Data otrzymania TOWARU: .....

Numer dokumentu sprzedaży: .....

Towary:

| Nazwa towaru i opis wad i okoliczności ich powstania | Ilość | Data stwierdzenia wady |
|--|-------|------------------------|
|  |       |                        |
|  |       |                        |
|  |       |                        |

Niniejszym oświadczam, iż znane mi są warunki obsługi gwarancji towarów w tym trybie określone w REGULAMINIE SKLEPU.

.....  
data i czytelny podpis klienta